



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации МБОУ «СОШ
с. Тамбовки»

К.Т. Уразгалиева
«30» 04 2013 г.

Положение об организации дежурства по школе

I. Общие положения

В целях соблюдения дисциплины, мер предосторожности, внутришкольного распорядка организовать по специальному графику:

- дежурство администрации;
- дежурство учителей на этажах во время перемен;
- дежурство класса по школе (на неделю).

II. Обязанности дежурного класса и старшего дежурного учителя

II.1. В пятницу, накануне приема дежурства, классный руководитель и старший дежурный класса составляет список:

- а) дежурных на постах во время перемен;
- б) ответственных дежурных на этажах.

- классный руководитель проводит инструктаж по дежурству класса;

- дежурный класс заполняет стенд «Голос дежурного» не реже 2 раз в неделю;

- с понедельника по пятницу: 7¹⁰ час. – класс принимает дежурство, старший дежурный учитель проводит инструктаж; 7²⁵ час. – дежурные занимают посты;

- старший дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам также занимают свои посты;

- 7³⁰ – запуск детей в школу.

II.2. Администрация школы и дежурный классный руководитель следят за своевременной передачей дежурства второй смене, для этого:

- дежурный администратор встречает детей, проверяет внешний вид, наличие дневников;

- старший дежурный учитель дежурит у раздевалки старших классов, обеспечивая порядок;

- дежурный по 1 этажу учитель обеспечивает порядок в раздевалке младших школьников;

- 12¹⁰ – дежурные учителя по этажам сдают дежурство учителям второй смены;

- 12¹⁰ – старший дежурный учитель и дежурный завуч первой смены обходят школу проверяют дежурных, делают запись в журнале дежурного завуча;

- 12¹⁰ – первая смена уходит. Дежурный администратор этой смены передает дежурство администратору второй смены;

- 12¹⁵ – дежурные второй смены занимают посты;

- старший дежурный учитель находится в вестибюле;

- учителя, дежурные по этажам занимают посты;
- 17⁰⁰ – обход школы. Старший дежурный учитель и дежурный администратор проверяют посты, делают запись в журнале дежурного администратора.
- 17⁰⁵ – дежурный класс уходит домой.

III. Инструкция для дежурного класса

III.1. Дежурство класса начинается и заканчивается:

- 1 смена – 7¹⁰ – 13.⁰⁰
- 2 смена – 12¹⁵ – 17.¹⁰

III.2. Перед началом дежурства:

- классный руководитель с ответственными дежурными и старшими дежурными производят обход школы на предмет готовности к занятиям;
- дежурные ученики находятся на своих постах, на переменах и после занятий дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
- дежурный покидает пост с первым звонком на урок. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают старшему дежурному учителю, дежурному учителю по этажу, дежурному завучу или другому педагогу и сотруднику школы, занося в специальный журнал.

III.3. После окончания дежурства совместно с дежурным завучем проверить качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток.