



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ с. Тамбовки» Астраханской области Харабалинского района,
реализующего программы общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Рабочая программа включает:

- Цели и задачи учебного предмета, курса;
- Общая характеристика учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета в учебном плане;
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;

- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО.

2.2. Рабочие программы разрабатываются в образовательном учреждении на один учебный год для каждого класса (параллели). Образовательное учреждение несет ответственность за соответствие рабочих программ требованиям ФГОС. Рабочие программы хранятся у учителя и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, профильном, расширенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.5. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

2.6 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

2.8 Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность, контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение предоставляет право учителю определиться со структурой рабочей программы.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка включает: статус документа, структуру документа, общую характеристику учебного предмета, цели, общеучебные умения, навыки и способы деятельности. В пояснительной записке обязательно должны быть отмечены все УУД, метапредметные, предметные и личностные результаты, содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

3.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____»;
- классы
- уровень
- учитель
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей.

3.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- статус документа и структуру документа
- дается общая характеристика учебного предмета
- определяются цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- общеучебные умения, навыки и способы деятельности
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов на базовом или профильном уровнях

3.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.
- направления деятельности (исследовательская, проектная и др.)
- учебно- методическое обеспечение
- материально- техническое обеспечение
- планируемый результат

3.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) в соответствии с основной образовательной программой ООО

4.2. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

4.3. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность, контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.4 Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей, в соответствии с Положением о рабочей программе.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

V. Компетенция и ответственность учителя.

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, являющимся приложением к рабочей программе;
- осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП ООО.
- отчетность о выполнении учащимися практической части Рабочих программ;
- ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- несоответствие результатов обучения учащихся планируемыми личностным, метапредметным и предметным результатам;
- реализацию обучающимися практической части Рабочих программ не в полном объеме.

5.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.4. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.