

«ПРИНЯТ»

Управляющим советом

Протокол № 2

от «07» 10 2011г.



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации

МО «Харабалинский район»

№ 106 от «11» 12 2011г.



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Тамбовки»

Харабалинского района Астраханской области

(новая редакция)

с. Тамбовка

2011г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тамбовки», (далее Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой за счет средств бюджета Харабалинского района, на основе сметы.

I.1.1. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тамбовки» Харабалинского района Астраханской области.

Сокращенное: МБОУ «СОШ с. Тамбовки».

I.1.2. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 416020, Астраханская область, Харабалинский район,
с. Тамбовка,
ул. Октябрьская, д.51

фактический адрес: 416020, Астраханская область, Харабалинский район,
с. Тамбовка,
ул. Октябрьская, д.51

I.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Харабалинский район». Полномочия и функции Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Харабалинский район».

Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации МО «Харабалинский район» (далее по тексту – Управление).

I.3. Организационно- правовая форма:

Муниципальное бюджетное учреждение.

I.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Астраханской области, муниципальными правовыми актами администрации МО «Харабалинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе учащихся в Учреждении создана добровольная общественная организация детей, подростков и взрослых «Доброград»,

объединенных с целью помочь друг другу познать и улучшить окружающий мир, вырасти достойными гражданами своего края и Отечества с высоким уровнем национального самосознания.

I.5. Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке; круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своего полного наименования на русском языке, с указанием места нахождения; штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

I.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

I.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

I.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

I.9. Учреждение может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

I.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

I.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

I.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

I.13. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

I.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой, прошедшей аттестацию, которая наряду с администрацией школы и педагогическими работниками несет ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

I.15. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

I.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

II.1.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения.

II.1.2. Типами и видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

П.1.3. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Все реализуемые в Учреждении программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно- заочной (вечерней), заочной формах, в форме экстерната и семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Управлением и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического Совета Учреждения в соответствии с локальным актом «Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам».

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно на основании базисного учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Вариативность учебного плана обеспечивается наличием и соотношением в структуре его содержания следующих компонентов

- базисного (федерального);
- регионального;
- самостоятельно определяемого учреждением исходя из запросов обучающихся и их родителей.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, следующей направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- естественно-научной.

II.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

II.2.1. Основной структурной единицей Учреждения является класс.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

III.3. Порядок приема в Учреждение.

III.3.1. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Письмом МО РФ от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03 «О рекомендациях по организации приема в первый класс», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2, 1178-02.

Порядок приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется учредителем.

III.3.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

III.3.3. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации в микрорайоне с подведомственной территорией, принимаются в Учреждение по направлению Управления образования администрации МО «Харабалинский район» (далее - Управление).

III.3.4. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев

может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме восемнадцать лет. Для категорий обучающихся, указанных в пунктах 10-12 статьи 50 Закона «Об образовании», предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования может быть увеличен.

В вечерние классы принимаются лица, достигшие пятнадцати лет. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, принимаются в вечерние классы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с направлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления.

Прием лиц, имеющих основное общее образование, в вечерние классы Учреждения осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами.

Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования в вечерних классах (группах) не ограничивается.

Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении.

II.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

П.4.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября текущего года.

П.4.2. Продолжительность учебного года на первой ступени обучения не менее 34 недель; в 1 классе - 20 недель, на второй ступени - от 29 до 33 недели; третьей ступени - 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для 1-ых классов устанавливаются дополнительные зимние каникулы. Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются в установленном порядке Учредителем.

П.4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования.

I ступень – начальное общее образование - 4 года;

II ступень - основное общее образование – 5 лет;

III ступень - среднее (полное) общее образование - 2 года.

П.4.3.1. На I ступени общего образования Учреждение осуществляет воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

П.4.3.2. На II ступени общего образования Учреждение создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, осуществляет предпрофильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. Предельный возраст получения основного общего образования - 18 лет.

П.4.3.3. На III ступени общего образования Учреждение осуществляет развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам Учреждение вводит предметы по выбору самих обучающихся (элективные курсы) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Наряду с созданием профильных классов в Учреждении, при организации профильного обучения на III ступени общего образования, допускается возможность организации образовательного процесса для обучающихся по индивидуальным учебным планам. Использование индивидуального учебного плана при профильном обучении позволяет реализовывать различные образовательные потребности обучающихся, их семей, работодателей, учреждений профессионального образования. Положение об организации

обучения по индивидуальным учебным планам утверждается решением педагогического совета.

II.5. В соответствии со ст. 19 Закона РФ “Об образовании” по решению Педагогического Совета Учреждения (органа управления образовательного учреждения) за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и с согласия органов опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление и Учредителя.

Решение Управляющего совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и Учредитель, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

II.5.1. Основаниями для выбытия обучающегося из Учреждения до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства
- переход обучающегося из Учреждения в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход обучающегося из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или учреждение

среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- решение судебных органов.

П.6. 1. Текущий контроль обучающихся во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В 1 классе не используется балльная оценка знаний учащихся.

П.6.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах - за четверть, в 10 – 11 классах - за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом школы.

Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании итоговой успеваемости за учебный год.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса, в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» и «Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации». Решение о проведении такой аттестации в данном (учебном) году принимается Педагогическим советом школы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения. Решение о повторном обучении принимается на педагогическом совете Учреждения, перевод обучающегося в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися при наличии медицинского заключения о состоянии их здоровья. Количество учебных часов в неделю определяется инструкцией Министерства образования РФ, приказом директора определяется персональный состав педагогов, составляется

расписание и ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утверждаемым Министерством образования РФ.

Выпускникам школы, после прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в течение учебного года, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

П.6.3. Учащиеся, успешно окончившие обучение на I ступени, переходят II ступень. Родители (законные представители) учащихся, поступающих на I и II ступень обучения, из других образовательных учреждений, проходят обязательное собеседование с директором Учреждения с целью ознакомления с Уставом Учреждения и другими локальными актами, предоставляют документы, перечисленные в пункте 3.4.1. и личное дело обучающегося, заверенное руководителем образовательного учреждения, в котором тот обучался ранее, а в случае перехода в течение учебного года - и табель текущей успеваемости.

П.6.4. Учащихся, успешно закончивших обучение на II ступени и пожелавших продолжить обучение на III ступени Учреждения, переводят на III ступень по результатам экзаменов за II ступень.

Для поступления на III ступень обучения необходимы:

- документ об основном общем образовании;
- заявление о зачислении в 10-ый класс.

Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием заявлений о зачислении в 10 класс, педагогических кадров, помещений Учреждения и согласовывается Управлением.

П.6.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Управлением образования администрации МО «Харабалинский район».

П.6.7. В Учреждении могут организовываться профильные и другие классы по договорам с образовательными учреждениями с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

П.6.8. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию и реализующее общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Учреждения.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

П.7. Учебная неделя в Учреждении длится 5 дней. В учреждении установлен режим работы в 2 смены. Начало уроков I смены – 8:00 II смены – 12:00. Продолжительность урока в 1-м классе — 35 минут (в первые месяцы, дальше - по 40 минут), 2-11 классах - 40 минут. Оставшееся время урока учитель использует на увеличение двигательной активности путём проведения динамических пауз, физкультминуток в соответствии с п. 2.9.6. СанПиНа 2.4.2. № 1178-02.

Для учащихся 1-х классов в первом полугодии вводится «ступенчатый режим обучения».

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся. Перемены, на которых организовано питание обучающихся, не менее 20 минут. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утверждённым графиком.

П.7.1. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным заместителем директора на основании государственных учебных планов, программ, специализации Учреждения, с учетом норм санитарно-гигиенического режима и утверждается директором Учреждения.

П.7.2. В целях охраны здоровья детей, профилактики их переутомляемости в период с 01 декабря текущего года по 01 марта следующего года:

- учащиеся 2-7 классов освобождаются от домашних заданий на выходной день и после контрольных работ;
- для учащихся 8-11 классов предусматривается облегченный объем домашних заданий на выходной день;
- проводятся мероприятия по профилактике острых респираторных заболеваний и укреплению здоровья школьников по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- соблюдаются нормы и правила, требования к организации занятий физкультурой в зимний период.

П.7.3. Количество классов учреждения и групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Общеобразовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

П.7.4. При наличии в учреждении двухсменных занятий, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х и 11 классов.

П.7.5. При наполняемости классов не менее 20 человек предусматривается деление класса на две группы: при проведении занятий по иностранному языку со 2 по 11 классы; технологии с 5-11 классы; физической культуре с 10-11 классы; информатике с 3-11 классы; физике и химии (во время проведения практических и лабораторных занятий с 8-11 классы) предпрофильной подготовке в 9 классах и элективных курсов в профильных классах.

П.8. Дополнительные платные образовательные услуги.

П.8.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом «Положение о платных образовательных услугах».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

II.8.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:
- математика;
- физика;
- русский язык;
- литература;
- биология;
- химия;
- история;
- обществоведение;
- география;
- алгебра.
- обучение иностранным языкам (английский, французский);
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке в высшие учебные заведения;
- спецкурсы:
- основы театрального мастерства;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, кройки и шитью, вязанию, дизайн помещений, флористики.
- создание различных студий, групп художественно - эстетической направленности:
- хореография;
- народные промыслы;
- хорового и вокального пения;
- живопись;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет).

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

II.8.3. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

П.9.1. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Учреждение, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется по согласованию с Учредителем на основании заявления родителей (законных представителей), справки о состоянии здоровья (наличие первой группы здоровья), характеристики-рекомендации дошкольного образовательного учреждения.

П.9.2. Прием заявлений в первый класс проводится с 01 апреля текущего года.

П.9.3. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

П.9.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН; обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

П.9.5. Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимы следующие документы:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

в) копия свидетельства о рождении ребёнка;

г) личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы);

д) фотография для личного дела ученика (при поступлении в 1 класс).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

П.9.6. Администрация Учреждения при приеме заявления знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

П.9.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования классов, с 01 апреля не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого обучающегося заводится личное дело. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор об оказании образовательных услуг.

П.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

В Учреждении по согласованию с Управлением и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

III. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

III.1. Имущество за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется Учредителем. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Учредителя, переданной Учреждению по акту приема-передачи.

III.2. За Учреждением закрепляется муниципальное имущество по договору на праве оперативного управления в целях использования только на цели, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Распоряжение указанным имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с Учредителем.

III.3. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

III.4. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии со статьями 49 и 168 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки Учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Харабалинский район»

III.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- имущество, переданное Учреждению,
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.6. Доходы, полученные от иной деятельности, осуществляемой в соответствии со статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также иной, приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

III.7. Платные образовательные услуги (на договорной основе) (далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между учреждением и физическими или юридическими лицами.

В форме договора, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет Учреждения и(или) в его кассу), размер платы и др.

В целях предоставления услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

III.8. Доходы от платной образовательной деятельности Учреждения полностью направляются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Особенности организации предоставления услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

III.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Учреждения денежные средства и имущество, полученные Учреждением в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Учреждением деятельности приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств осуществляемый по согласованию с Учредителем.

III.10. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество, в т.ч. другим физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности в соответствии с законодательством Российской Федерации субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

III.12. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное за счет средств,

выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

III.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и(или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III.14. В целях осуществления своей деятельности Учреждение открывает лицевой(ые) счет(а) в органах территориального Федерального казначейства.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

IV.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

IV.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- открытие счетов в органах казначейства;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления Харабалинского района годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

Учреждение имеет право в установленном порядке создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы, отделения и

др.) с правом открытия текущих и иных счетов (в случае если такая возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации) без права юридического лица, имущество которого учитывается на отдельном балансе и входит в сводный баланс Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

IV.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также в иных случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

IV.4. Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем штатную структуру Учреждения;
- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своим работникам и обслуживающему персоналу безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу их на хранение;
- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования

муниципального имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

IV.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

IV.6. Все изменения Устава направляются на утверждение Учредителю и последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV.7. *Компетенция Учредителя.*

IV.7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и его изменений;
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и о труде Российской Федерации и Астраханской области, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью, соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- согласование договоров на аренду помещений и имущества;
- согласование смет на капитальный и текущий ремонт здания и помещений Учреждения, актов приемки выполненных работ;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования;
- согласование годового календарного учебного графика;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и правовыми актами органов местного самоуправления Харабалинского района;

- утверждение штатного расписания Учреждения;
- согласование командировок директора;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Отношения Учредителя и Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

IV.7.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) администрация МО «Харабалинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Харабалинский район».

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда;
- издает приказы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение по согласованию с Управлением.

После государственной регистрации Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Харабалинский район» и в

Управление копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в администрацию МО «Харабалинский район» и в Управление копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

IV. 7.3. Общее руководство Учреждением осуществляет *Управляющий Совет* Учреждения, который является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

Порядок формирования *Управляющего Совета* Учреждения и его структура.

Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования *Управляющего Совета* Учреждения 1 сентября.

Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй и третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в *Управляющий Совет* Учреждения (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав *Управляющего Совета* учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Управляющий Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом *Управляющего Совета* Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании *Управляющего Совета* Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Член *Управляющего Совета* Учреждения выводится из его состава по решению *Управляющего Совета* Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена *Управляющего Совета*, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена *Управляющего Совета Учреждения*;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в *Управляющем Совете*: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава *Управляющего Совета Учреждения* его члена *Управляющий Совет Учреждения* организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

Структура *Управляющего Совета Учреждения* включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым *Управляющим Советом Учреждения* и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов *Управляющего Совета Учреждения* избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов *Управляющего Совета Учреждения*. Один член *Управляющего Совета* может быть членом только одной комиссии.

К компетенции *Управляющего Совета Учреждения* относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей часть фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета Учреждения согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Управляющий Совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:

- распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения на установленный период;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

Управляющий Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего Совета Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный публичный доклад Учреждения.

Организация деятельности *Управляющего Совета Учреждения*.

Управляющий Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент, порядок и условия своей деятельности.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний *Управляющего Совета* Учреждения определяются председателем *Управляющего Совета* Учреждения соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание *Управляющего Совета* Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем *Управляющего Совета* Учреждения не может быть представитель учредителя. Секретарь *Управляющего Совета* Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания *Управляющего Совета* Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания *Управляющего Совета* Учреждения может группа его членов числом не 1/3 состава.

Планирование работы *Управляющего Совета* Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом *Управляющего Совета*. Регламент *Управляющего Совета* Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

В период между заседаниями *Управляющего Совета* Учреждения действуют постоянные и временные комиссии *Управляющего Совета* Учреждения. *Управляющий Совет* самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается *Управляющим Советом* Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

Заседание *Управляющего Совета* Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание *Управляющего Совета* Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Решения *Управляющего Совета* Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов *Управляющего Совета* и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Права и ответственность *Управляющего Совета* Учреждения регламентируются локальным актом, положением об *Управляющем Совете* Учреждения.

IV.7.4. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является *Педагогический Совет* Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. *Педагогический Совет* Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. *Педагогический Совет* Учреждения действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

IV.7.5. Методический Совет Учреждения.

Методический Совет Учреждения является структурным подразделением научно-методической службы Учреждения. *Методический Совет Учреждения* действует в соответствии с локальным актом Положением о *Методическом Совете Учреждения*.

Методический Совет Учреждения ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность обучающихся.

Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

В своей работе *Методический Совет Учреждения* подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

Методическое объединение (кафедра) функционирует в соответствии с локальным актом положением о Методическом объединении (кафедре). В своей работе Методические объединения (кафедры) подотчетны Методическому Совету Учреждения.

IV.7.6. *Общее собрание коллектива* Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. *Общее собрание коллектива* Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников *Общего собрания коллектива* Учреждения. По вопросу объявления забастовки *Общее собрание коллектива* Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания коллектива Учреждения.

Решение *Общего собрания коллектива* Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- избирает открытым голосованием экспертный Совет;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принятие локальных актов в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Устава.

Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего собрания коллектива Учреждения. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом «Положением об Общем собрании коллектива Учреждения».

IV.7.7. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с локальным актом Положением об ученическом самоуправлении.

IV.7.8. *Попечительский Совет* Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационной, консультативной и иной помощи. *Попечительский Совет* Учреждения функционирует в соответствии с локальным актом Положением о *Попечительском Совете* Учреждения.

В состав *Попечительского Совета* Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами *Попечительского Совета* Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского Совета Учреждения согласно положению о Попечительском Совете Учреждения.

IV.8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

IV.8.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV.8.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Харабалинский район».

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

IV.9. Устав и порядок изменения Устава Учреждения.

IV.3.1. Устав принимается коллективом Учреждения.

Устав утверждается Управлением, согласовывается администрацией МО «Харабалинский район».

IV.9.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.14.1 настоящего Устава.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV.10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждений.

IV.10.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы Харабалинского района на основании решения Учредителя.

IV.10.2. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Харабалинского района.

IV.10.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области. Ликвидация или реорганизация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения обучающиеся, воспитанники направляются для обучения в другие ближайшие по месту расположения учреждения.

IV.10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IV.10.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического

лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

V.1. *Участниками образовательного процесса* являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

V.2. Права обучающегося охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

V.2.1. *Каждый обучающийся имеет право на:*

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение при наличии свободного места и по уважительной причине;
- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;

- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ на территории и в помещении Учреждения.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

V.2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

V.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора, с учетом мнения детей, общеобразовательного учреждения и формы получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);
- заключать и расторгать Родительский договор с Учреждением;
- принимать участие в работе педагогического Совета Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

V.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, обеспечить получение детьми среднего (полного) общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- соблюдать Устав Учреждения и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- в случае подписания гражданско-правового договора с Учреждением строго соблюдать его условия.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

V.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободного выбора и использование в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;
- на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой стипендии при наличии соответствующих фондов;
- требование от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- на повышение квалификации (В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V.4.2. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнять Родительский договор (при его наличии);
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Учреждении;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

V.5. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

VI.1. Деятельность Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими локальными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу:

VI.1.1. Акты, регламентирующие организационно-финансовую деятельность Учреждения:

- Приказы и распоряжения директора;
- Договор между учредителем и МОУ « СОШ с.Тамбовки»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Коллективный договор;
- Правила техники безопасности и охраны труда;
- Штатное расписание работников;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение об установлении повышающих коэффициентах к окладу учителей и сотрудников;
- Положение о порядке выплат компенсационного характера педагогических работников школы;
- Положение о материальном и моральном поощрении работников;
- Положение о доплатах и надбавках к должностным окладам сотрудников;
- Положение о премировании и об оказании материальной помощи сотрудникам;

- Положение о порядке распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников и заместителей директора по учебно-воспитательной работе.
- Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам.
- Положение по установлению тарифной (базовой) части должностного оклада заместителям директора по учебно-воспитательной работе, специалистам, служащим.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по технике безопасности для сотрудников.
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений.
- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
- Положение о библиотеке.
- Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Положение о комиссии по общественно-административному контролю санитарно-гигиенических условий в Учреждении.
- Договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями.
- Положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности.
- Положение о дежурстве в Учреждении.
- Положение о дежурном классном руководителе.
- Штатное расписание
- Планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Программа развития школы
- Договоры, соглашения, контракты;

VI.1.2. Акты, регламентирующие работу органов самоуправления Учреждения:

- Положение о Педагогическом совете.
- Положение об Управляющем Совете Учреждения.
- Положение об общем собрании трудового коллектива.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете.
- Положение о методическом совете Учреждения.
- Положение о методическом объединении (кафедре).
- Положение о методическом объединении классных руководителей.
- Положение о смотре учебных кабинетов.
- Положение об аттестационной комиссии Учреждения.
- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о школьной детской организации.
- Положение о единых требованиях по ведению тетрадей.

VI.1.3. Акты, регламентирующие осуществление образовательно-воспитательного процесса Учреждения:

- Правила приема в Учреждение
- Правила поведения обучающихся.
- Положение о профильных классах.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение об организации заочной формы обучения.
- Положение о получении образования в форме экстерната.
- Положение о промежуточной аттестации экспертов.
- Инструкции по технике безопасности для сотрудников и обучающихся.
- Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому;
- Положение о профильных классах школы;
- Положение о школьных предметных олимпиадах;
- Положение о методическом дне учителей;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников.
- Положение о конкурсе «Ученик года».
- Положение о смотре-конкурсе «Лучший класс года».

VI.2. При необходимости регламентации важных сторон деятельности Учреждения локальными актами, не перечисленными выше, последние подлежат разработке, утверждению на Педагогическом совете и регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

VI.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ.

Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Настоящий Устав может быть изменен на общем собрании коллектива Школы с участием руководителя. Изменения Устава приобретают силу с момента государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу.