



Положение о методическом объединении классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри школы. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп учащихся.

1. Основные положения.

1.1. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому директором школы.

1.2. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цель работы методического объединения.

2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.

3. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

3.1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;

3.3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;

3.4. Содействие развитию воспитательной системы школы.

3.5. Развитие творческих способностей педагога.

4. Назначение методического объединения классных руководителей в школе.

4.1. Коллективное планирование и анализ организации жизни классных коллективов.

4.2. Организация взаимодействия классных руководителей в воспитательной работе.

4.3. Определение принципов воспитания и критериев воспитанности учащихся школы.

4.4. Разработка способов использования современных технологий воспитательной работы в творческом взаимодействии с учащимися.

4.5. Оценка деятельности классных руководителей и поощрение педагогов, достигших успехов в воспитании учащихся.

5. Формы работы методического объединения классных руководителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

5.1. Заседание.

5.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.

5.3. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.

5.4. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.

5.5. Наставничество.

5.6. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.

5.7. Творческие отчёты классных руководителей.

6. Функции методического объединения классных руководителей:

6.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

6.2. *Организационно - координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

6.3 Информационная функция, выражающаяся

в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

6.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

7. Обязанности членов методического объединения:

Каждый член методического объединения обязан:

- 7.1. Участвовать в одном из МО классных руководителей, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- 7.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.;
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.4. Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей

8.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

8.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

9. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
 - заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных недель;

- проведение месячников воспитательной работы;
- посещение уроков;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

10. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Классный - классный».

11. Контроль за деятельностью методического объединения:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.